



नेपाल सरकार



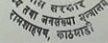
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

प.सं. ०७७/७८

(कै.मं.सं.सि.प्र.शासिन शाखा)

फोन नं. ४-२२३५८०

घ.नं. ३०७१



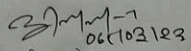
मिति: २०७८/०३/२३

विषय : कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम सम्बन्धमा ।

- श्री चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, वीर अस्पताल, काठमाण्डौ ।
- श्री वि.पि. कोइराला स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, धरान ।
- श्री कर्णाली स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, जुम्ला ।
- श्री राप्ती स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, दाङ ।
- श्री पोखरा स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, पोखरा
- श्री स्वास्थ्य सेवा विभाग, टेकु ।
- श्री औषधि व्यवस्था विभाग, बिजुलीबजार ।
- श्री राष्ट्रिय औषधि प्रयोगशाला, बिजुलीबजार ।
- श्री औषधी व्यवस्था विभाग शाखा कार्यालय, विराटनगर ।
- श्री औषधी व्यवस्था विभाग शाखा कार्यालय, विरगञ्ज ।
- श्री औषधी व्यवस्था विभाग शाखा कार्यालय, नेपालगञ्ज
- श्री आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा विभाग, टेकु ।
- श्री सिंहदरवार वैद्यखाना, अनामनगर ।
- श्री पशुपति होमियोप्याथिक चिकित्सालय, ललितपुर ।
- श्री युनानी औषधालय, ललितपुर ।
- श्री राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा सञ्चार केन्द्र, टेकु ।

- श्री राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, टेकु ।
- श्री राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, टेकु ।
- श्री राष्ट्रिय लयरोग नियन्त्रण केन्द्र, भक्तपुर ।
- श्री राष्ट्रिय एड्स तथा यौन रोग नियन्त्रण केन्द्र, टेकु ।
- श्री राष्ट्रिय ट्यूमा सेन्टर, काठमाण्डौ ।
- श्री चि.वि.रा.प्र. वीर अस्पताल नर्सिङ्ग क्याम्पस, काठमाण्डौ ।
- श्री कर्नाट बाल अस्पताल, महाराजगञ्ज ।
- श्री परोपकार प्रसूति तथा स्त्रीरोग अस्पताल, धापाथली ।
- श्री शुकुराज ट्रिपिकल तथा सरुबारोग अस्पताल, टेकु
- श्री मानसिक अस्पताल, ललितपुर ।
- श्री नरदेवी आयुर्वेद अस्पताल, नरदेवी काठमाण्डौ ।
- श्री मानवअङ्ग प्रत्यारोपण केन्द्र, भक्तपुर ।
- श्री राष्ट्रिय आयुर्वेद अनुसन्धान तथा तालिम केन्द्र, कीर्तिपुर
- श्री कोशी अस्पताल, विराटनगर ।
- श्री नारायणी अस्पताल, वीरगञ्ज ।
- श्री भरतपुर अस्पताल, चितवन ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व.०७७/०७८ को कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम भर्ने र मुल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था सम्बन्धमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को अनुसुचि १७ मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम का.स.मु फाराममा एकरूपता (Oriented :Portrait) कायम गर्ने, सोहि नियमावलीको नियम ७१ बमोजिम तोकिएको समयभित्र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम भर्ने/गराउने, मुल्याङ्कन गर्ने र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम तोकिएको समयवाधिभित्रै यस मन्त्रालयमा आइपुग्ने व्यवस्था गर्नु /गराउनुहुन यस मन्त्रालयको (सचिबस्तर) मिति २०७७/०३/२३ को निर्णयानुसार अनुरोध छ । साथै तोकिएको समयवाधि भित्र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम दर्ता र मुल्याङ्कन नभएमा र तोकिएको समयवाधि भित्रै मन्त्रालयमा आइपुग्ने गरी नपठाएमा मन्त्रालय दर्ता गर्न र मुल्याङ्कन गर्न बाध्य नहुने र सम्बन्धित कार्यालय नै जिम्मेवार हुने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।



(अमिषा बस्नेत)

शाखा अधिकृत